

Medpension ist mit ihren Leistungen führend bei der beruflichen Vorsorge für medizinische Praxen. Als Organisation des Berufsverbands vsao bietet Medpension attraktive berufliche Vorsorgelösungen für die 2. Säule. Am Geschäftssitz in Bern arbeiten 24 Mitarbeitende. **Infolge Pensionierung der Stelleninhaberin** suchen wir Sie als

Mitarbeiter/in Rechnungswesen 60%

(Arbeitstage wählbar, 1 Tag Homeoffice möglich)

Ihr Aufgabengebiet: Sie ergänzen in der Abteilung Finanzen ein kleines Team. Nach einer gezielten Einführung liegt Ihre Hauptverantwortung bei der Führung der Bankkonti. Stichworte dazu sind:

- **Debitorenbewirtschaftung** (Verbuchung Fakturierung, Verarbeitung Zahlungseingänge, Verarbeitung LSV, Mahnwesen, Inkasso)
- **Kreditorenbewirtschaftung** (Verarbeitung Kreditorenrechnungen mit elektronischem Workflow)
- **Verarbeitung und Verbuchung Freizügigkeitseingänge und Einkäufe** in enger Information und Zusammenarbeit mit der Versichertenverwaltung

Zudem übernehmen Sie Stellvertretungsaufgaben und unterstützen das Team bei:

- der Führung der Finanzbuchhaltung gemäss SWISS GAP FER 26
- Kontoabstimmungen sowie bei der Erstellung der Zwischen- und Jahresabschlüsse
- weiteren Buchhaltungsaufgaben situativ

Unsere Anforderungen: Das Stellenangebot richtet sich an jüngere und ältere Personen mit längerfristigem Interesse an einem 60% Teilzeitpensum (Familie, Studium, Work-Life-Balance).

- kaufmännische Grundausbildung
- Flair für Zahlen und IT-Tools (Schnittstellenverarbeitungen)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, in der Treuhand- oder Finanzdienstleistungsbranche (Bank, Versicherung, Vorsorge)
- gute Französischkenntnisse und Anwenderkenntnisse im ABACUS wären sehr wünschenswert
- Freude an selbständigem, lösungsorientierten Arbeiten in einem kleinen Team und gelegentlichen Kundenkontakten

Ihre Perspektiven: Medpension bietet Ihnen:

- ein wertschätzendes, teamorientiertes und familiäres Umfeld
- ein vielseitiges, abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in Zentrumsnähe
- attraktive Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen gerade auch für Teilzeitmitarbeitende (kein Koordinationsabzug BVG)

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Jenny Bauer und Raymond Känel stehen Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

VOLLTREFFER Personal Känel AG, Effingerstrasse 65, 3008 Bern
031 380 10 90 / welcome@personalkaenel.ch